附件9

表格填写说明

1.代表人选登记表、执委候选人登记表、名册、情况统计、执委候选人简历按统一格式打印，内容要准确。

2.出生年月填写格式为“XXXX.XX”，例如：1988.08。

3．籍贯写到市或县，例如：福建厦门。直辖市直接写市名，例如：“上海”。

4.党派填写要规范，例如：中共党员。加入时间写到月。加入两个党派的，按时间顺序填写。

5.学历学位，按国家教育行政部门的规定，分别填写在国内外获得的、国家承认的最高学历和学位。

7.工作单位及职务填写全称，兼职妇女工作者注明所兼任职务。

8.简历从参加工作时填起；大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起。

9.主要表现，主要写本人政治表现、社会贡献和在本职岗位上做出的业绩（限300字以内）。

10.奖励情况，填写获得区（系统）级及以上荣誉称号的表彰和奖励。

11.推荐（选举）单位，填写“XX区妇联”、“XX系统”或高校、部队等。

12.代表、执委候选人名册的“备注”栏，填写曾担任历届中共厦门市代表大会代表、厦门市人大代表、厦门市政协委员、厦门市妇女代表大会代表（特邀代表）、厦门市妇联执委及以上职务和受市级以上表彰、获奖情况。